

## Contexte historique et fonctionnel.

Depuis le 1<sup>o</sup> Janvier 2022, l'ANOPEX<sup>1</sup> met en œuvre un Système d'information (SI), réalisé par la Société CF2D<sup>2</sup>. Cette réalisation satisfait des spécifications fonctionnelles exprimées dans un cahier des charges et a fait l'objet d'une recette fonctionnelle en décembre 2021. Le système s'appuie (Voir annexe) sur :

- un site internet public, destiné à la publication d'informations. Mis en œuvre par une équipe rédactionnelle, il comporte une partie privée, réservée aux adhérents, donnant accès à des articles, des vidéos et une « Boutique » en ligne. Il permet l'adhésion en ligne à l'association (pour les non adhérents) et le paiement des cotisations annuelle (pour les adhérents).
- Un site de gestion administrative. Mis en œuvre par les délégués départementaux, adjoints et membres du conseil d'administration il recueille toutes les informations liées aux adhérents.
- En complément, sont mis en œuvre, par les utilisateurs (membres du conseil d'administration habilités) : un espace de stockage en ligne (Drive) de médias (photos, Vidéos, présentations), couplé au site Internet et un système de messagerie de masse, pour la diffusion de lettres d'information et autres brèves vers l'ensemble des adhérents de l'association.
- Enfin un service de messagerie fonctionnelle permet aux délégués départementaux et membres du conseil d'administration et conseillers techniques de disposer d'une adresse internet liée à leur activité au sein de l'association.

Les différents utilisateurs disposent d'une documentation d'usage et de vidéos thématiques.

## Contexte Technique et contractuel.

- Le site Internet (<https://anopex.org/>) est conçu à partir du système de gestion de contenu WordPress. Les services de messagerie fonctionnelle s'appuient sur le domaine internet anopex.org. Ces deux composants sont « hébergés » (Serveur Virtuel) par le prestataire PlanetHoster<sup>3</sup>.
- Le site de gestion met en œuvre le Progiciel de gestion Intégré (PGI) Open source Dolibarr. Ce progiciel est installé sur un serveur « hébergé » par la société OVH<sup>4</sup>. Il utilise une base de données relationnelle MySql.
- Les services de messagerie de masse sont obtenus auprès de la société SendInBlue<sup>5</sup> (marketing en ligne).

L'association a passé des contrats, à reconduction annuelle, avec ces trois prestataires.

Par ailleurs, un contrat de maintenance, pour la configuration des deux<sup>6</sup> progiciels (WordPress et Dolibarr) a été passé avec la société CF2D. Il concerne également la gestion des deux serveurs virtuels hébergés<sup>7</sup> pour ce qui concerne leurs évolutions (mises à jour en cohérence avec celles des progiciels supportés) et performances (alignement des ressources (disques/CPU/réseaux) sur les usages observés).

<sup>1</sup> ANOPEX : Association Nationale des combattants des OPérations EXTérieures

<sup>2</sup> <https://cf2d.fr/>

<sup>3</sup> <https://www.planethoster.com/fr/>

<sup>4</sup> <https://www.ovhcloud.com/fr/>

<sup>5</sup> <https://fr.sendinblue.com/>

<sup>6</sup> L'architecture mise en œuvre : deux outils différents, hébergés sur deux serveurs différents, communiquant très peu entre eux, a pour objectif de séparer nettement les données publiques (publications) des données personnelles des adhérents.

<sup>7</sup> Ces deux serveurs sont administrés, chacun, au travers de la même interface graphique : Cpanel

<https://kinsta.com/fr/base-de-connaissances/qu-est-ce-que-cpanel/>

## Fiche de poste / Administrateur système Assistance à la Maitrise d'Ouvrage du SI de l'ANOPEX



L'organisation de la maintenance du SI est formalisée dans un document diffusé aux intervenants concernés.

- Le service de stockage en ligne met en œuvre un service « grand public » gratuit : un compte Google<sup>8</sup>.

### Tâches à accomplir et moyens utilisés.

L'administrateur système est de fait un assistant à Maitrise d'ouvrage ayant quelques actions techniques à réaliser.

#### Messagerie Fonctionnelle :

Actions : création de Boite à lettre, modification et diffusion des mots de passe, gestion de redirection, gestion des listes de diffusion.

Moyens : accès « administrateur », au travers de l'interface Cpanel, aux services de messagerie hébergés par « PlanetHoster »

#### Hébergements :

Actions : résolutions des alarmes de sécurité.

Moyens : accès à la configuration et outils de Chiffrement SSL/TLS des serveurs, à la configuration réseau (Blocage d'adresses IP) et du nom de domaine (DNS) et à gestion des fichiers.

Action : Déclenchement du paiement des prestations.

Moyens : accès au compte « client » des hébergeurs.

Actions : résolutions des alarmes de fonctionnement.

Moyens : Mise en œuvre des systèmes de demande d'assistance (Tickets) des hébergeurs, éventuellement en relation avec CF2D, selon la nature de l'alarme.

#### Progiciel : WordPress

Action : Gestion des droits des « rédacteurs » et « administrateurs fonctionnels ».

Moyens : accès « administrateur technique » au progiciel, parfois en partenariat avec CF2D.

Actions : Résolution des dysfonctionnements et évolution des services.

Moyens : demande d'intervention de CF2D, au titre du contrat de support.

#### Progiciel : Dolibarr

Action : Création et gestion des droits des « utilisateurs », en adéquation avec leur fonction (Délégués, adjoints, membres du conseil d'administration, trésorier,...) au sein de l'association.

Moyens : accès « administrateur technique » au progiciel

Actions : Résolution des dysfonctionnements et demande d'évolution des services.

Moyens : demande d'intervention de CF2D, au titre du contrat de support.

#### Cohérence transversale

Actions : Vérifier, à la demande des utilisateurs, conformément à la politique de maintenance, la cohérence des données, entre les différents logiciels utilisés (WordPress, Dolibarr, SendInBlue).

Moyens : Accès administrateurs à ces systèmes<sup>9</sup>.

#### Evolutions fonctionnelles

Actions : Formaliser, auprès de CF2D, les demandes d'évolution des utilisateurs.

Moyens : Ressources financières de l'association, après accord du trésorier ou président.

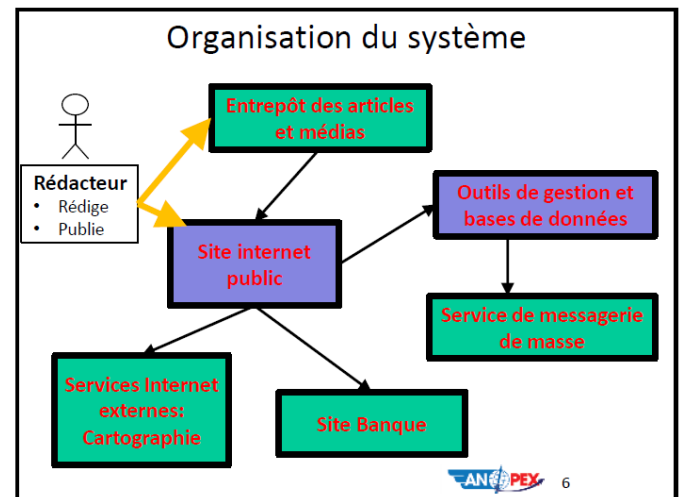
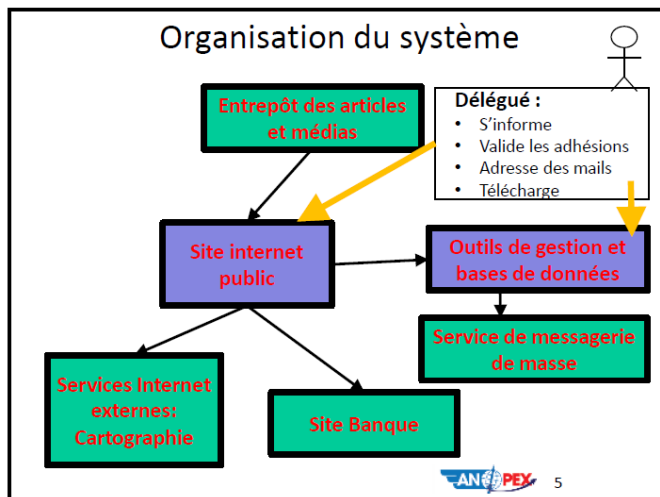
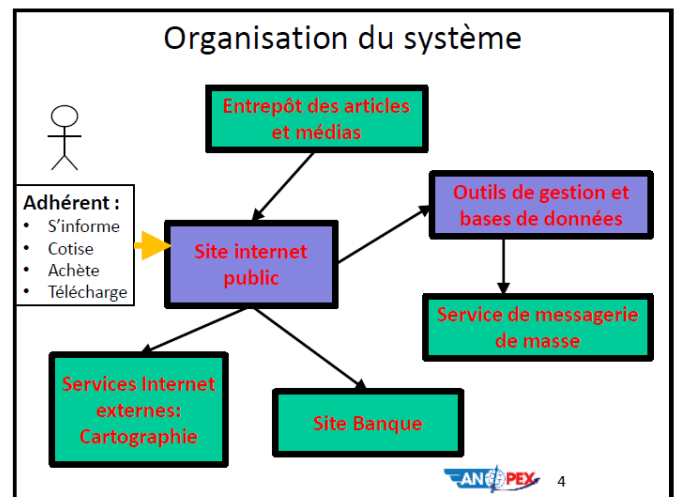
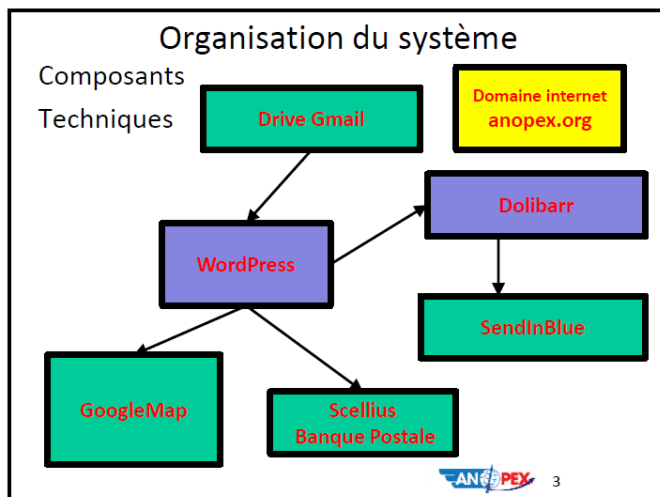
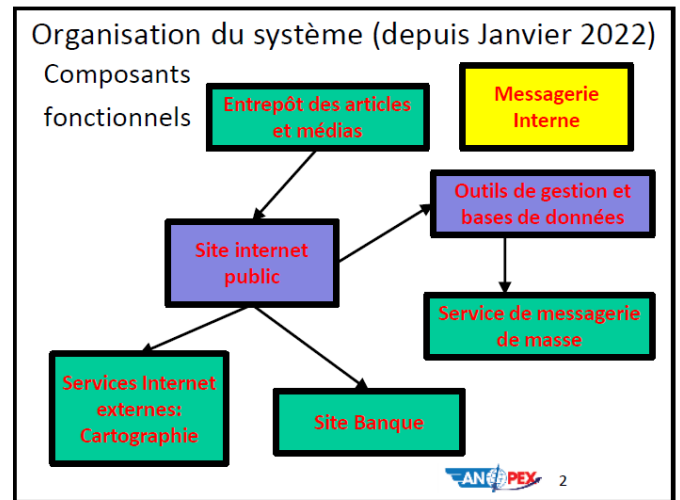
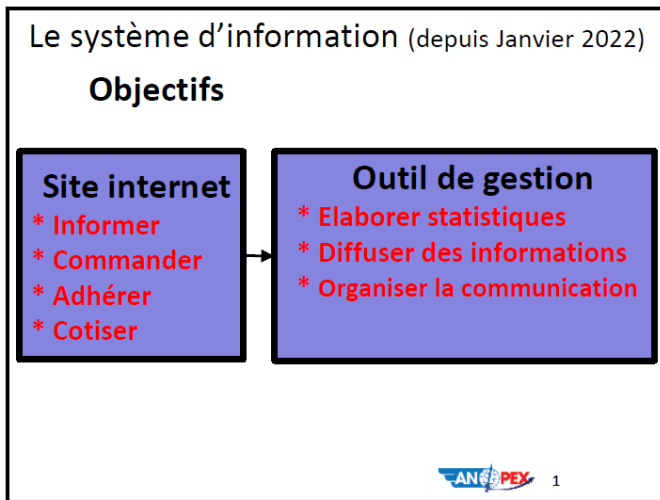
### Profil recherché.

- Formation : Technicien supérieur / Ingénieur en système d'information
- Expériences professionnelles souhaitées sur plusieurs des domaines mis en œuvre (Hébergement de serveurs, messagerie, publication en ligne, Gestion intégrée, bases de données).
- Qualités requises : disponibilité / réactivité / sens de la relation Client.

<sup>8</sup> <https://drive.google.com/>

<sup>9</sup> SendInBlue n'a pas d'administrateur technique. L'équipe chargée de la diffusion des « lettres d'information (Newsletters) » qui assure cette fonction, en mettant à jour les listes de diffusion, à partir des données extraites du site de gestion.

ANNEXE  
Organisation générale du SI (P 1/2)



ANNEXE  
Organisation générale du SI (P 2/2)

